







AFD-L2U - Uoc Politiche Del Farmaco

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 02/10/20 10:50:57







Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Fabio Lena			Fabio Lena		

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					4,00	4,00		
					4,00	4,00		
	AZ_D1_050	Monitoraggio mensile beni COVID: analisi e distinzione rispetto ai beni farmaceutici di prassi comune. N° report		>=	11	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				26,00	28,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				18,00	20,00		
	AZ_A5_002	Monitoraggio, mensile e progressivo annuo, del profilo prescrittivo dei MMG e PLS comprensivo di Farmaceutica Convenzionata, sulla base del prezzo al pubblico lordo. Produzione ed analisi report		>=	12	12	12	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_126	Attività ispettiva preventiva di cui alla L.R. 16/2000 e s.m.i. % di evasione delle richieste pervenute al servizio		>=	100	3	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	3	3 Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5 Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)









AFD-L2U - Uoc Politiche Del Farmaco

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				26,00	28,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227 Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				59,00	60,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				34,00	35,00		
	AZ_C1_396	Produzione del documento relativo all'acquisizione dei Dispositivi Medici non contrattualizzati. % di realizzazione.		>=	100	8	8	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020 Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_397	Produzione del documento relativo all'acquisizione dei Farmaci non contrattualizzati. % di realizzazione.		>=	100	8	8	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020 Direttore Dipartimento del Farmaco

AFD-L2U - Uoc Politiche Del Farmaco

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				59,00	60,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				34,00	35,00		
	AZ_C1_402	Produzione del documento relativo alle attività inerenti l'attivazione e la gestione dei service aziendali di competenza del Dipartimento del Farmaco. % di realizzazione.		>= 100	18	19	Compilazione del documento e presentazione al Direttore del Dipartimento entro il 30 giugno 2020	Direttore Dipartimento del Farmaco
C9	Processi Aziendali				25,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>= 80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>= 100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA 3	2	2	Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				4,00	1,00		
D1	Costi				4,00	1,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<= 61	4	1		CdG (DWH-Altri DB)